

Vorgaben für die Einreichung von Unterlagen im digitalen Verfahren

Antragsunterlagen

Sie möchten einen Bauantrag digital bei der Stadt Paderborn einreichen? Dann finden Sie hier hilfreiche Hinweise und Vorgaben:

Hinweise zum Dateiformat:

- Alle Dokumente sind einzeln im PDF-Format einzureichen. Mehrseitige Schriftstücke (z. B. Vordrucke) können als mehrseitige PDF-Dokumente eingereicht werden.
- Eine Bündelung mehrerer Schriftstücke und Dokumente in einem PDF-Dokument ist nicht zulässig.
- Jeder Plan (Ansichten, Grundrisse, Schnitte, etc.) ist als einzelnes PDF-Dokument einzureichen.
- Bei den PDF-Dokumenten dürfen keine Dokumenteinschränkungen, wie bspw. Kennwortschutz bzw. elektronische Signatur, aktiviert sein.

Damit wir Ihren Antrag schnell und effizient bearbeiten können, müssen alle Unterlagen einheitlich und eindeutig bezeichnet werden. Bitte beachten Sie hierzu folgende Vorgaben:

[Ordnungsnummer] [Bezeichnung] [Datum].pdf

Ordnungsnummer und Bezeichnung:

01 Bauantrag	05 Berechnungen
01 Antrag auf Abweichung	05 Berechnung GRZ, GFZ
01 Antrag auf Befreiung	05 Berechnung Kinderspielplatzfläche
01 Vollmacht	05 Berechnung Außenanlagen
01 Bauvorlageberechtigung	05 Berechnung Nutzfläche
01 statistischer Erhebungsbogen	05 Berechnung Stellplätze
	05 Berechnung Vollgeschosse
	05 Berechnung Wohnfläche
02 Baubeschreibung	
02 Betriebsbeschreibung	
	06 Brandschutz
03 Lageplan	06 Barrierefreiheit
03 Übersichtsplan	06 Gutachten / Prognosen
03 Freiflächenplan	
03 Grundstücksentwässerungsplan	
04 Bauzeichnungen	
04 Grundriss KG	
04 Grundriss EG	
04 Grundriss 1. OG	
04 Grundriss DG	
04 Schnitte	
04 Ansichten	
04 Bilder	
04 Ausführungszeichnungen	

Beispiele:

04 Grundriss 2-OG 19-05-2025.pdf

06 Änderung Brandschutzkonzept 19-05-2025.pdf

Wenn Sie die Unterlagen wie oben beschrieben vorbereitet haben, senden Sie den vollständigen Bauantrag an die E-Mail-Adresse bauinfo@paderborn.de. Anträge per E-Mail an ein anderes Postfach der Stadt oder von städtischen Mitarbeitenden sind nicht zulässig und werden nicht bearbeitet.

Bautechnische Nachweise

Die digitale Bereitstellung von bautechnischen Nachweisen, Bescheinigungen, etc. zum Zeitpunkt des Baubeginns bzw. der abschließenden Fertigstellung Ihres Bauvorhabens begrüßen wir sehr. Hierdurch wird ressourcenschonend gearbeitet sowie erheblicher Scanaufwand gespart.

Damit die digitalen Unterlagen den richtigen Vorgängen zugeordnet und bearbeitet werden können, ist eine eindeutige und einheitliche Bezeichnung der Unterlagen erforderlich:

[Aktenzeichen] [Bezeichnung] [Datum].pdf

Beispiel:

63_01519_24 Wärmeschutznachweis 19-05-2025.pdf

Bitte senden Sie die Unterlagen dann an die E-Mail-Adresse bautechnischenachweise@paderborn.de. Unterlagen per E-Mail an ein anderes Postfach der Stadt oder von städtischen Mitarbeitenden sind nicht zulässig und werden nicht bearbeitet.