

# Anleitung

## Bewohnerparken Online

Digitale  
Heimat **PB**



## Inhaltsverzeichnis

1	AUFRUF DER DIENSTLEISTUNG „BEWOHNERPARKEN“.....	3
2	START DER ANWENDUNG „BEWOHNERPARKEN ONLINE“ .....	3
3	WEITERLEITUNG ZUM SERVICEKONTO.NRW.....	4
4	ANMELDUNG BEIM SERVICEKONTO.NRW.....	4
5	ONLINE BEANTRAGUNG DES BEWOHNERPARKAUSWEISES .....	5
5.1	Voraussetzungen für die Online-Beantragung .....	5
5.2	Eingabe der persönlichen Daten .....	6
5.3	Erfassung der Fahrzeugdaten.....	7
5.3.1	Antragstellung als Fahrzeughalter .....	7
5.3.2	Antragstellung bei Halterabweichung .....	8
5.4	Datenschutzerklärung.....	9
5.5	Automatische Prüfung der Antragsdaten.....	10
5.5.1	Erfolgreiche Datenprüfung .....	10
5.6	Bezahlung des Parkausweises.....	11
6	MÖGLICHE FEHLER.....	12
7	ÜBERSENDUNG DES PARKAUSWEISES IN IHREN POSTKORB .....	13

## 1 Aufruf der Dienstleistung „Bewohnerparken“

Scrollen Sie auf der Startseite Ihres Serviceportals „[mein Digiport](#)“ herunter bis zu den häufig besuchten Dienstleistungen. Klicken Sie dort auf „Bewohnerparken“.



## 2 Start der Anwendung „Bewohnerparken Online“

Klicken Sie nun oben rechts auf der Seite in der Rubrik „Onlinedienstleistung“ auf den blauen Button „Zur Antragsstellung“.

### Beschreibung

In verschiedenen Bereichen in Paderborn sind Bewohnerparkzonen eingerichtet. Pro Bewohner\*in kann maximal ein Ausweis ausgestellt werden.

Parkausweise und deren Verlängerung können Sie online im Portal „Mein DigiPort“ oder persönlich beantragen.



### 3 Weiterleitung zum Servicekonto.NRW

Ihnen wird nun nachfolgender Hinweis angezeigt. Um sich anzumelden klicken Sie bitte auf „Zum Servicekonto.NRW“.

#### Ihr Servicekonto!

Für einige Onlinedienste benötigen Sie in diesem Portal ein persönliches Servicekonto. Hier haben Sie die Möglichkeit ein solches Konto in wenigen Minuten zu erstellen oder, sofern Sie schon registriert sein sollten, sich mit Ihren Anmeldedaten im Portal anzumelden.

#### Warum brauche ich ein Servicekonto?

Uns ist es wichtig, dass wir sicher mit Ihnen kommunizieren können. Im Serviceportal der Stadt Paderborn werden Nachrichten ausschließlich verschlüsselt verschickt. Diesen Sicherheitsanspruch kann eine normale E-Mail nicht erfüllen.

Ihr Servicekonto ermöglicht es Ihnen, immer mehr Anträge komfortabel und schon vorausgefüllt am Bildschirm zu bearbeiten. Mit dem Servicekonto wird bei neuen Online-Angeboten auch eine Funktion eingeführt, über die Sie den Bearbeitungsstand von Anträgen einsehen und auf Informationen der Verwaltung hierzu zurückgreifen können. Weitere Hinweise finden Sie auch auf unserer Seite zu den häufigsten Fragen →(FAQ).



### 4 Anmeldung beim Servicekonto.NRW

Melden Sie sich jetzt beim Servicekonto.NRW an. Geben Sie dazu bitte Ihren Benutzernamen und Passwort ein oder nutzen Sie die Online-Ausweisfunktion.

Sollte es zu Problemen bei der Anmeldung kommen, können Sie sich per E-Mail über [servicekonto@kdn.de](mailto:servicekonto@kdn.de) an den Support des Servicekonto.NRW wenden.

## 5 Online Beantragung des Bewohnerparkausweises

Nach der Anmeldung werden Sie zur Eingabemaske von Bewohnerparken Online weitergeleitet.

### 5.1 Voraussetzungen für die Online-Beantragung

Zunächst erhalten Sie wichtige Informationen zum Antragsprozess. Den Antragsprozess setzen Sie mit einem Klick auf „Weiter“ fort.

**Beachten Sie bitte, dass eine Verlängerung frühestens 30 Tage vor Ablauf Ihres Bewohnerparkausweises möglich ist.**

Nach Ablauf der Gültigkeitsdauer kann es systembedingt sein, dass Ihr Antrag als Neuantrag gewertet wird. Im Falle von Problemen nehmen Sie bitte Kontakt auf unter [ausnahmegenehmigung@paderborn.de](mailto:ausnahmegenehmigung@paderborn.de) oder telefonisch unter 05251/11345.



Antragsassistent

In wenigen Schritten zu Ihrem Parkausweis

Online-Antrag Bewohnerparkausweis.

Hier können Sie rund um die Uhr online ohne Behördengang Ihren Bewohnerparkausweis beantragen oder verlängern.

Eine Verlängerung ist frühestens 30 Tage vor Ablaufdatum des Bewohnerparkausweises möglich.

Bitte beachten Sie bei der Angabe Ihrer Daten darauf, dass Sie keinen akademischen Titel (z.B.: Dr.) oder Namenszusatz (z.B.: von, van, de, Freiherr oder Freifrau) mit angeben.

Für die Online-Beantragung benötigen Sie lediglich:

- Zulassungsbescheinigung Teil I (früher Fahrzeugschein)
- Ihre Daten zur Bezahlung
- Nachweis über das Nichtvorhandensein eines Stellplatzes/Garage, Carport oder Ähnliches (z.B. eine Bescheinigung Ihres Vermieters oder einen ähnlich geeigneten Nachweis).

Wenn Sie bei Ihrem neuen Parkausweis einen "Wunschbeginn" beantragen möchten, ist dies leider nur bei persönlicher Vorsprache möglich.

Bearbeitungszeitraum für Erstanträge: bis zu 2 Wochen

Weiter >

## 5.2 Eingabe der persönlichen Daten

Bitte geben Sie nun Ihre persönlichen Daten ein. Die Namensschreibweise muss der in Ihrem Ausweis entsprechen.

Sollten Sie Ihre Straße nicht auswählen können, ist die Straße keiner Parkzone zugeordnet. Sofern Sie bereits einen Parkausweis für diese Straße besitzen und sie dennoch nicht auswählbar ist, wenden Sie sich bitte an die im Digiport genannten Ansprechpersonen.



### Antragsassistent

In wenigen Schritten zu Ihrem Parkausweis

#### Ihre persönlichen Daten

\*: Pflichtfeld

Anrede \*

Vorname/n \*

Nachname \*

Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ) \*

Postleitzahl \*

Straße \*

Hausnummer \*

#### Ihre Kontaktinformationen

E-Mail-Adresse \*

Parkzone

## 5.3 Erfassung der Fahrzeugdaten

Nun müssen Sie Ihr Kennzeichen eintragen und die Gültigkeitsdauer des Bewohnerparkausweises auswählen.

Weiterhin müssen Sie sich für eine der nachfolgenden Optionen entscheiden:

- Das Fahrzeug ist auf meinem Namen zugelassen ([Fahrzeughalter](#)).
- Das Fahrzeug ist auf einen anderen Halter zugelassen ([Halterabweichung](#)).

Kennzeichen \*

Gültigkeitsdauer des Bewohnerparkausweises \*

PB MM 1234 -Bitte wählen-

**Halterdaten**

Das Fahrzeug ist auf meinen Namen zugelassen.

Das Fahrzeug ist auf einen anderen Halter zugelassen.

### 5.3.1 Antragstellung als Fahrzeughalter

Als Fahrzeughalter müssen Sie neben dem Kennzeichen auch die letzten 6 Stellen Ihrer Fahrzeug-Identifikationsnummer (FIN) eingeben.

Angaben zur Person > Kfz-Daten > Prüfung > Bezahlung > Druck/Bestätigung

Antragsassistent

In wenigen Schritten zu Ihrem Parkausweis

Antragsteller: Max Mustermann

**Fahrzeugdaten**

Bitte geben Sie hier Ihre Fahrzeugdaten an.

\*: Pflichtfeld

Kennzeichen \*

PB MM 1234

Gültigkeitsdauer des Bewohnerparkausweises \*

1 Jahr

-Bitte wählen-

1/2 Jahr

1 Jahr

**Halterdaten**

Das Fahrzeug ist auf meinen Namen zugelassen.

Das Fahrzeug ist auf einen anderen Halter zugelassen.

Neben der Angabe Ihres Kennzeichens sind zum Schutz vor Missbrauch die letzten 6 Ziffern Ihrer **Fahrzeug-Identifikationsnummer** (Feld E Ihrer Zulassungsbescheinigung) ohne Prüfziffer (Feld 3) erforderlich.

Letzte 6 Stellen der Fahrzeug-Identifikationsnummer \*

Letzte 6 Stellen der Fahrzeug-Identifikationsnummer

< Zurück Weiter >

Die FIN finden Sie in Ihrer Zulassungsbescheinigung Teil 1 beziehungsweise dem Fahrzeugschein (siehe nachfolgendes Muster).



### 5.3.2 Antragstellung bei Halterabweichung

Falls Sie nicht der Halter des Fahrzeugs sind, müssen Sie die persönlichen Daten des Halters angeben. Laden Sie zusätzlich noch eine Kopie der Zulassungsbescheinigung Teil 1 (Fahrzeugschein) als PDF- oder JPG-Datei hoch.

#### Halterdaten

- Das Fahrzeug ist auf meinen Namen zugelassen.  
 Das Fahrzeug ist auf einen anderen Halter zugelassen.

#### Firma

Musterfirma

#### Vorname \*

Marie

#### Nachname \*

Musterfrau

#### Straße \*

Hauptstraße

#### Hausnummer \*

1

#### PLZ \*

10115

#### Ort \*

Berlin-Mitte

Bitte laden Sie die Zulassungsbescheinigung Teil I (früher Fahrzeugschein) als PDF-Datei mit max. 2MB hoch

bwp1.JPG x

Hiermit bestätige ich, dass ich die Voraussetzungen für die Halterabweichung erfülle. \*

<Zurück

Weiter >

## 5.4 Datenschutzerklärung

Nach Eingabe der erforderlichen Daten folgt die Datenschutzerklärung. Um den Antrag fortzusetzen, ist Ihre Zustimmung erforderlich.

Zudem müssen Sie bei erstmaliger Beantragung eines Bewohnerparkausweises einen Nachweis über das Nichtvorhandensein eines Stellplatzes, z.B. eine Bescheinigung Ihres Vermieters, einreichen. Ein Vordruck steht Ihnen im Digiport zur Verfügung. Der Nachweis kann als PDF- oder JPG-Datei mit einer Dateigröße bis 2 MB hochgeladen werden.



### Antragsassistent

In wenigen Schritten zu Ihrem Parkausweis

#### Datenschutzerklärung

\*: Pflichtfeld

Zur Nutzung dieser Online-Dienstleistung werden Sie in diesem Online-Formular aufgefordert personenbezogene Daten einzugeben.

Es gelten die Datenschutzbestimmungen der Stadt Paderborn

- Ich habe die Datenschutzbestimmungen zur Kenntnis genommen. Ich erteile hiermit die Einwilligung zur Verarbeitung meiner Daten zu dem genannten Zweck. Des Weiteren willige ich ein, dass die Stadt Paderborn mich per E-Mail an die Verlängerung des Bewohnerparkausweises erinnern darf.

Zustimmung ist erforderlich.

\*

Ihre Daten werden geprüft gegen das Einwohnermelderegister der Stadt Paderborn und dem KFZ-Zulassungsregister beim Kreis Paderborn

- Ich habe zur Kenntnis genommen, dass zur Erstellung des Bewohnerparkausweises ein Abgleich der Antragsdaten mit den Melde- und Zulassungsregistern erfolgt. \*

- Voraussetzung zur Beantragung eines Bewohnerparkausweises ist, dass Sie über keine Parkfläche (z. B. Garage, Carport, Parkplatz auf Privat- oder Fremdfäche o. ä.) verfügen. Bitte bestätigen Sie uns hiermit, dass Sie über keine, bzw. im Falle eines Folgeantrags auch weiterhin über keine Parkfläche verfügen. Im Falle eines Erstantrags müssen Sie unten den entsprechenden Nachweis hochladen \*

Bei erstmaliger Beantragung laden Sie bitte einen Nachweis über das Nichtvorhandensein eines Stellplatzes (z.B. eine Bescheinigung Ihres Vermieters oder ähnlich geeigneten Nachweis) als PDF-Datei mit max. 2MB hoch.

Im Fall von Eigentum weisen Sie bitte kurz darauf hin und legen dar, warum kein Stellplatz vorhanden ist.

Wenn kein Nachweis vorliegt, erhalten Sie bei der folgenden Prüfung Ihrer Angaben eine negative Rückmeldung

Nachweis\_Stellplatz\_Nicht\_Vorhanden

Antragsteller: Max Mustermann

Geburtsdatum: 01.01.2000

Adresse: Am Abdinghof 2, 33098 Paderborn

Kennzeichen: PB MM1234

Ihre Daten werden zur Prüfung mit dem Melde- und Zulassungsregister abgeglichen.

## 5.5 Automatische Prüfung der Antragsdaten

Nach der Eingabe der erforderlichen Daten erfolgt der automatische Abgleich mit dem Melde- und KFZ-Zulassungsregister. Dieser Vorgang dauert nur wenige Sekunden.



Antragsassistent

In wenigen Schritten zu Ihrem Parkausweis

Ihre Angaben werden geprüft. Dies kann einen Moment dauern. Diese Seite bitte nicht schließen.

### 5.5.1 Erfolgreiche Datenprüfung

Bei erfolgreichem Datenabgleich mit dem Einwohnermelderegister und dem Zulassungsregister des Straßenverkehrsamtes wird Ihnen das nachfolgende Fenster angezeigt. Wenn Sie nicht automatisch zur Bezahlseite weitergeleitet werden, klicken Sie auf „hier“.



Antragsassistent

In wenigen Schritten zu Ihrem Parkausweis

Ihre Angaben wurden erfolgreich geprüft. Sie werden nun zur Bezahlseite weitergeleitet. ....

Falls das Weiterleiten nicht automatisch funktioniert, klicken sie bitte **hier**.

Sollte die Prüfung nicht erfolgreich verlaufen, wird eine Fehlermeldung angezeigt. Diese und mögliche Fehlerquellen werden in [Kapitel 6](#) erläutert.

## 5.6 Bezahlung des Parkausweises

Wählen Sie auf der Bezahlseite bitte Ihr Zahlverfahren. Zur Auswahl stehen:

- Kreditkarte
- Giropay
- PayPal
- Paydirekt

**Beachten Sie, dass Sie die Bezahlseite nicht erneut aufrufen können, wenn Sie versehentlich das falsche Zahlverfahren wählen! In diesem Fall ist ein neuer Antrag zu stellen.**

**PayBL**  
e payment

Deutsch

### Zahlverfahrensauswahl

Bitte wählen Sie Ihre Zahlungsweise zu der folgenden Transaktion aus:

Zahlungsvorgangsdaten	
Name	
Behörde	BSP
Kassenzeichen	EPF00T000702
Betrag	50,00 EUR
Verwendungszweck	BR-WPK00N-20/001268
Fälligkeitsdatum	23.08.2020

Es gelten die allgemeinen Zahlungsbedingungen der Stadt Paderborn.  
Bei Fragen oder Problemen wenden Sie sich bitte an: [epayment@paderborn.de](mailto:epayment@paderborn.de)

KREDITKARTE	GIROPAY	PAYPAL	PAYDIREKT
Bitte bestätigen Sie Ihre Auswahl. <b>jetzt bezahlen...</b>	Bitte wählen Sie Ihre Bank aus. <b>HINWEIS: Es muss zwingend ein vorhandener Eintrag ausgewählt werden, denn nur die in der Liste enthaltenen Banken unterstützen Giropay!</b> <b>jetzt bezahlen...</b>	Bitte bestätigen Sie Ihre Auswahl. <b>jetzt bezahlen...</b>	Bitte bestätigen Sie Ihre Auswahl. <b>jetzt bezahlen...</b>

Navigation: [Stadt Paderborn](#), [Mein DigiPort](#)

Mein DigiPort – Digitales Serviceportal PB  
[Mein DigiPort](#)

Herstanzgeber: [Stadt Paderborn](#), [Impressum](#), [Kontakt](#), [AG Struktur](#), [Datenschutz](#)

Zahlverfahren: [Kreditkarte](#), [giropay](#), [PayPal](#), [paydirekt](#)

## 6 Mögliche Fehler

Bei einem Fehler wird Ihnen die folgende Meldung angezeigt.

Angaben zur Person   Kfz-Daten   Prüfung   Bezahlung   Druck/Bestätigung

Antragsassistent

In wenigen Schritten zu Ihrem Parkausweis

**Ergebnis der Prüfung Ihrer Angaben**

Die Prüfung Ihrer Angaben konnte nicht erfolgreich durchgeführt werden.

Sofern Sie sich nicht vertippt haben, prüfen Sie bitte, ob Sie die nachfolgenden Voraussetzungen für den Erwerb eines Bewohnerparkausweises erfüllen:

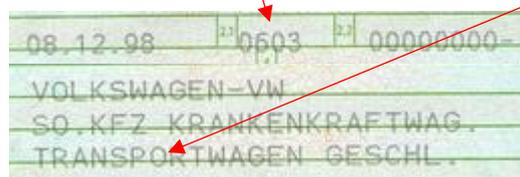
- Sie sind mindestens 17 Jahre alt.
- Sie haben Ihren Namen und **-alle-** Vornamen, den Eintragungen in Ihrem Ausweis- oder Passdokument entsprechend, eingegeben.
- Sie haben bei der Eingabe darauf geachtet, **-keinen-** akademischen Titel (z.B.: Dr.) oder Namenszusatz (z.B.: von, van, de, Freifrau, Freiherr etc.) anzugeben.
- Ihr Wohnsitz befindet sich in einer Bewohnerparkzone.
- Sie haben die zutreffende Auswahl bei der Abfrage des Halters getroffen
- Sie haben bei einem Erstantrag den Nachweis über das Nichtvorhandensein eines Stellplatzes hochgeladen

Alternativ können Sie, **bevorzugt nach vorheriger Terminvereinbarung**, persönlich im Amt für öffentliche Ordnung, Verkehrssicherung, Am Abdinghof 11, 33098 Paderborn, zur Verlängerung vorsprechen oder einen schriftlichen Antrag stellen

← Zurück

Zur Vermeidung von Fehlern können Sie Folgendes beachten:

- Einige Zeichen sind leicht mit anderen zu verwechseln. Zum Beispiel wird oft der Buchstabe „O“ mit der Zahl „0“ vertauscht oder das „I“ wird für ein „L“ gehalten obwohl es ein großes „i“ ist. Beachten Sie: In der Fahrzeugidentifikationsnummer erscheinen ausschließlich Großbuchstaben. Den Unterschied zwischen dem Buchstaben „O“ und der Zahl „0“ können Sie an Wörtern erkennen (das „O“ in „Transportwagen“ – in der Schlüsselnummer die Null).



- Sie dürfen beim Ausfüllen keinen akademischen Titel (z.B. Dr., Prof. etc.) eingeben.
- Falls Sie nach Ihrem Zuzug noch ein auswärtiges Kennzeichen, z.B. des Kreises Höxter (HX), besitzen, müssen Sie Ihren PKW beim Straßenverkehrsamt ummelden. Weitere Infos finden Sie auf der Homepage des [Kreis Paderborn](#).

## 7 Übersendung des Parkausweises in Ihren Postkorb

Nach Genehmigung Ihres Antrags wird Ihnen der Bewohnerparkausweis als PDF-Datei in Ihren Postkorb im Serviceportal zugestellt. Zum Öffnen der Datei müssen Sie auf den zutreffenden Antrag in der Spalte „Vorgang“ klicken.

Mein DigiPort  
DIGITALES SERVICEPORTAL PB

Dienstleistungen    Ämter & Einrichtungen    Meine Daten    **Mein Postkorb**    Abmelden

Meine Anträge

Informationen zu den von Ihnen eingereichten Anträgen

MEINE ANTRÄGE

ID	Vorgang	Status	Eingereicht
A001691	→Urkunden	offen	05.06.2020 10:11
A001630	→Urkunden	offen	26.05.2020 13:16
A001041	→Urkunden	offen	17.04.2020 12:48
A000914	→Bewohnerparken	abgeschlossen	08.04.2020 08:28

Danach können Sie das Dokument aufrufen, auf weißem Papier ausdrucken und gut lesbar hinter der Windschutzscheibe Ihres PKW auslegen.

Mein Vorgang zu Bewohnerparken

Details zum Vorgang

Referenznummer: A000914  
Bewohnerparken

Status: abgeschlossen

Zurück zur Liste

+ Alle Details anzeigen

▼ Bewohnerparken schrieb am 08.04.2020 um 08:28 Uhr

**Ihr Parkausweis**

Ihren Parkausweis finden Sie im Anhang.

- →Parkausweis-20-000697