

# Anleitung zur Anmeldung für die Schulverpflegung an weiterführenden Schulen

Stadt Paderborn  
Schulverwaltungs- und Sportamt  
– Allgemeine Schulverwaltung –  
Am Hoppenhof 33  
33104 Paderborn

## Inhaltsverzeichnis

Die Anmeldung:.....	3
Hinweis zum Datenschutz .....	4
Antragsteller*in – Erziehungsberechtigte Person .....	5
Daten der Schülerin / des Schülers .....	6
Schule und Mittagessen .....	7
Hinweise.....	8
Formular einreichen .....	9
Das SEPA-Lastschriftmandat: .....	10
Bankverbindung .....	11
SEPA-Lastschriftmandat ausdrucken.....	12

## Die Anmeldung:

Sie klicken im rechten Bereich auf die Schaltfläche „Anmeldung zur Schulverpflegung“.

The screenshot shows the 'MeinDigiPort' digital service portal. At the top, there are navigation tabs for 'Dienstleistungen', 'Ämter & Einrichtungen', and 'Anmelden'. Below the navigation is a banner image of a family. To the right of the banner are icons for search, email, calendar, location, and chat. The main content area is titled 'Schulverpflegung in weiterführenden Schulen (Anmeldung)'. It contains a 'Beschreibung' section with text about the city's role as a school provider and instructions for online registration. Below the text are two buttons: 'Anmeldung zur Schulverpflegung' and 'SEPA-Lastschriftmandat'. On the right side, there is a 'Onlinedienstleistung' section with a blue button for 'Anmeldung zur Schulverpflegung' circled in red, and another button for 'SEPA-Lastschriftmandat'. Below this is an 'Icon Legende' section with a lock icon indicating that registration or a higher trust level is required. At the bottom right, there is a 'Downloads' section with a link for 'Informationen zur Schulverpflegung an den weiterführenden Schulen'.

Sie werden zum Online-Formular weitergeleitet und können mit der Anmeldung beginnen.

## Hinweis zum Datenschutz

Als erste Seite erscheint die Datenschutzerklärung. Diese lesen Sie bitte sorgfältig durch und bestätigen anschließend, dass Sie die Datenschutzerklärung zur Kenntnis genommen haben. Hierzu klicken Sie in das Kästchen (1.). Mit „Weiter“ gelangen Sie zur nächsten Seite (2.).

MeinDigiPort

DIGITALES SERVICEPORTAL PB



### Anmeldung zur Schulverpflegung

Sprache auswählen

Powered by Google Google Übersetzer

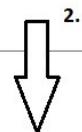


### Hinweis zum Datenschutz

Die Stadt Paderborn nimmt den Schutz Ihrer persönlichen Daten sehr ernst. Wir behandeln Ihre personenbezogenen Daten daher vertraulich und entsprechend der gesetzlichen Datenschutzvorschriften, insbesondere der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und dem Datenschutzgesetz NRW (DSG NRW). Wir haben hierzu Informationen zum Datenschutz für dieses Verfahren zusammengestellt, die Sie **HIER** abrufen können.

1.  Die Informationen zum Datenschutz habe ich zur Kenntnis genommen. \*

\* Es handelt sich um eine Pflichtangabe.



→ Weiter

✕ Abbruch

## Antragsteller\*in – Erziehungsberechtigte Person

Auf dieser Seite klicken Sie zunächst unter der Überschrift „Ich stelle den Antrag als\*“ auf „erziehungsberechtigte Person für mein Kind“ (1.). Es erscheint das unten gezeigte Datenfeld, indem Sie die Felder ausfüllen (2.). Die mit einem Stern gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder und für die Bearbeitung der Anmeldung unverzichtbar.

Mit „Weiter“ gelangen Sie zur nächsten Seite (3.).



DIGITALES SERVICEPORTAL PB



### Anmeldung zur Schulverpflegung

Sprache auswählen ▾

  
Powered by Google Google Übersetzer

---

## Antragsteller\*in - Erziehungsberechtigte Person

Ich stelle den Antrag als \*

erziehungsberechtigte Person für mein Kind. 1.

Lehrkraft an einer weiterführenden städtischen Schule. 2.

Vorname *	Familiename *
<input type="text"/>	
Straße und Hausnummer *	
<input type="text"/>	
Postleitzahl *	Ort *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefonnummer	E-Mail *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

\* Es handelt sich um eine Pflichtangabe.

3. 

→ Weiter

## Daten der Schülerin / des Schülers

Nun geben Sie bitte die Daten der Schülerin / des Schülers an (1.).

Lebt das Kind in Ihrem Haushalt, bestätigen Sie die nachfolgende Frage mit „Ja“ (2.).

Sollte das Kind nicht bei Ihnen leben, wählen Sie bitte „Nein“ aus. Es erscheint ein weiteres Adressfeld, in dem Sie die Anschrift des Kindes eintragen.

Mit „Weiter“ gelangen Sie zur nächsten Seite (3.).

**MeinDigiPort** DIGITALES SERVICEPORTAL PB 

**Anmeldung zur Schulverpflegung** Sprache auswählen

Powered by Google Google Übersetzer

---

**Daten der Schülerin / des Schülers**

**1.**

Vorname *	Familienname * 	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Geburtsdatum *		
<input type="text" value="TT"/>	<input type="text" value="MM"/>	<input type="text" value="JJJJ"/>

Lebt die Schülerin/der Schüler beim Antragsteller/bei der Antragstellerin? \*

ja  nein 

*\* Es handelt sich um eine Pflichtangabe.*



## Schule und Mittagessen

Abschließend werden Sie noch gefragt, wann die Schulverpflegung beginnen soll (1.), zu welcher Schule Ihr Kind geht oder gehen wird (2.), in welche Klasse geht Ihr Kind / wird Ihr Kind gehen (3.) und wie oft soll Ihr Kind an der Mittagsverpflegung teilnehmen (4.).

Hinweis: In einigen Schulen/Jahrgangsstufen ist das Mittagessen verpflichtend und kann daher nicht individuell ausgewählt werden.

Mit „Weiter“ gelangen Sie zur nächsten Seite (5.).



DIGITALES SERVICEPORTAL PB




### Anmeldung zur Schulverpflegung

Sprache auswählen ▼

Powered by Google Google Übersetzer

---

▼

## Schule und Mittagessen

Beginn der Schulverpflegung\*

sofort ← 1.

ab Datum

Schule\*

Goerdeler-Gymnasium
▼

↓ 2.

Klasse*	Klassenbezeichnung
8 <span style="float: right; font-size: 0.8em;">▼</span>	b <span style="float: right; font-size: 0.8em;">▼</span>

← 3.

Mittagessen:\*

Mittagessen an 1 Tag/Woche - Basisbetrag = 25,00 €

Mittagessen an 2 Tagen/Woche - Basisbetrag = 40,00 €

Mittagessen an 3 Tagen/Woche - Basisbetrag = 55,00 €

Mittagessen an 4 Tagen/Woche - Basisbetrag = 70,00 €

Mittagessen an 5 Tagen/Woche - Basisbetrag = 85,00 €

← 4.

---

\* Es handelt sich um eine Pflichtangabe.

|← Zum Anfang

← Zurück

5.

→ Weiter

× Abbruch

## Hinweise

Auf der letzten Seite erscheint ein Hinweistext, den Sie sich bitte sorgfältig durchlesen und dies anschließend am Ende der Seite bestätigen (1.).

Wichtig ist auch das weitere Vorgehen (2.).

Mit „Weiter“ gelangen Sie zur nächsten Seite (3.).

- Sollte Ihr Bankinstitut der Einzugsermächtigung mangels Kontoguthaben nicht entsprechen können beziehungsweise sollte es im Nachhinein durch Ihr Geldinstitut - trotz Teilnahme an der Schulverpflegung - zu ungerechtfertigten Rückbelastungen kommen, muss die Chipkarte sofort gesperrt werden mit der Folge, dass Ihr Kind nicht weiter am Mittagessen teilnehmen kann.
- Eventuelle Rücklastschriftgebühren sind vom Kontoinhaber zu tragen und belasten das Essengeldkonto negativ.
- Darüber hinaus behält sich die Stadt Paderborn für den Fall der missbräuchlichen Nutzung des Einzugsverfahrens rechtliche Schritte vor.
  
- Kinder, Jugendliche die Arbeitslosengeld II, Sozialgeld oder Sozialhilfe erhalten oder deren Eltern den Kinderzuschlag oder Wohngeld beziehen, haben grundsätzlich einen Rechtsanspruch auf Bildungs- und Teilhabeleistungen. Auch wer Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz erhält, kann einen Anspruch auf das Bildungspaket haben. Ein entsprechender Antrag kann beim Jobcenter bzw. beim Sozialamt gestellt werden. Seit dem 01.08.2019 entfällt der Eigenanteil für das Mittagessen. Bei Vorlage einer Bewilligung von Leistungen für Bildung und Teilhabe wird das Mittagessen kostenfrei zur Verfügung gestellt.

Eine Abrechnung erfolgt direkt mit dem zuständigen Jobcenter bzw. Sozialamt.

Zu Beginn der Schulverpflegung wird jedoch ein Basisbetrag in Höhe von 20,00 € als Sicherheitsleistung von Ihrem Konto abgebucht. Dieser Betrag gewährleistet die Schulverpflegung Ihres Kindes für den Fall, dass eine Weiterbewilligung für Bildung und Teilhabe noch in Bearbeitung ist und sichert eine zügige Bearbeitung einer kostenpflichtigen Neuausstellung eines Ersatzchips (5,00 €) bei Verlust.

1.

- Die Hinweise habe ich zur Kenntnis genommen und werde die Einzugsermächtigung unterschrieben bei der Stadt Paderborn einreichen. \*

2.

**Nach dem Einreichen des Formulars wird automatisch das Sepa-Lastschriftmandat geöffnet.**  
Bitte drucken sie dieses ausgefüllt aus und schicken es **unterschrieben per Mail an schulverpflegung@paderborn.de, Fax: 05251 / 88 21976 oder im Original ein!**

\* Es handelt sich um eine Pflichtangabe.



→ Weiter

← Zum Anfang

← Zurück

× Abbruch

## Formular einreichen

Bevor Sie das Formular einreichen, haben Sie noch verschiedene Optionen.

Sie können sich das Formular unter „Vorschau“ nochmal in einer Webansicht anzeigen lassen oder können es auch direkt für Ihre Unterlagen ausdrucken (1.).

Wenn Ihre Eingaben beendet sind, klicken Sie auf die Schaltfläche „Einreichen“ (2.). Ihr Formular wird nun an das Schulverwaltungs- und Sportamt – Allgemeine Schulverwaltung versendet.



### Anmeldung zur Schulverpflegung

Sprache auswählen

Powered by Google Google Übersetzer



### Ausfüllvorgang abschließen

Dieses Formular ist jetzt vollständig ausgefüllt. Ihnen stehen nun folgende Möglichkeiten zur Verfügung:

#### Vorschau

Prüfen Sie Ihre Eingaben anhand einer Vorschau des Ergebnis-PDFs.

#### Drucken

Das Dokument wird von Ihnen ausgedruckt, unterschrieben und anschließend auf konventionellem Weg (zum Beispiel Postversand, E-Mail-Versand etc.) an den Empfänger übermittelt.

#### Einreichen

Ihre Daten werden SSL-verschlüsselt übertragen und dem Empfänger elektronisch zur Verfügung gestellt.

#### Anmeldung zur Schulverpflegung



Jetzt öffnet sich das Formular für das SEPA-Lastschriftmandat.

## Das SEPA-Lastschriftmandat:

Zunächst werden die Daten der / des Zahlungspflichtigen benötigt (1.).



### SEPA-Lastschriftmandat

▼ ■ \_\_\_\_\_

Stadt Paderborn  
Schulverwaltungs- und Sportamt  
Am Hoppenhof 33  
33104 Paderborn  
Fax: 05251 88-21976  
E-Mail: schulverpflegung@paderborn.de

Gläubiger-Identifikationsnummer  
der Stadt Paderborn:  
DE11SPB00000128975

### Zahlungspflichtige / Zahlungspflichtiger

1.

Vorname *		Familiennamen *	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Straße und Hausnummer *		Postleitzahl *	Ort *
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefonnummer	E-Mail	Faxnummer	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Weiter unten auf der Seite wählen Sie bitte die „besuchte Schule“ aus (2.) und geben den Vor- und Nachnamen Ihres Kindes an (3.).

Mit „Weiter“ gelangen Sie zur nächsten Seite (4.).

Vor- und Familienname der Mensa-Nutzerin/ des Mensanutzers, für den die Schulverpflegung beantragt wird:



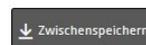
Nennen Sie bitte die besuchte Schule \*

Bitte wählen

3.

Vorname *		Familiennamen *	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	

\* Es handelt sich um eine Pflichtangabe.



## Bankverbindung

Für die Vollständigkeit des SEPA-Lastschriftmandats werden nun Ihre Kontodaten benötigt.

Wenn die Zahlungen von Ihrem Konto erfolgen sollen, so wählen Sie bitte aus, dass Sie Kontoinhaber\*in sind (1.).

Die Angabe Ihrer Bankverbindung erfolgt über die IBAN (2.). Diese finden Sie vorne auf Ihrer Bankkarte. Bitte beachten Sie, dass Sie die IBAN in 4er-Blöcken angeben (wie im Beispiel dargestellt). Die BIC wird automatisch generiert.

Lesen Sie sich bitte den nachfolgenden Text durch und bestätigen ihn (3.).

Mit „Weiter“ gelangen Sie zur nächsten Seite (4.).



### SEPA-Lastschriftmandat



#### Bankverbindung

Ist der Zahlungspflichtige auch der Kontoinhaber? \*

ja  nein



Bitte geben sie IBAN im Format

"DEXX XXXX XXXX XXXX XXXX XX" mit Leerzeichen an.

2.

IBAN *	BIC *
DEXX XXXX XXXX XXXX XXXX XX	

Forderungsbezeichnung

Schulverpflegung weiterf. Schule für Max Mustermann Friedrich-Spee-Gesamtschule

3.

Ich ermächtige die Stadt Paderborn widerruflich Zahlungen zum o.g. Kassenzeichen von meinem Girokonto im Lastschriftverfahren einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der Stadt Paderborn auf mein Girokonto gezogenen Lastschriften einzulösen. Mir ist bekannt, dass ich innerhalb von 8 Wochen – beginnend mit dem Belastungsdatum – die Erstattung des belasteten Betrages verlangen kann. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen. Die Einzugsermächtigung/ das SEPA –Lastschriftmandat erlischt automatisch, falls eine Lastschrift nicht eingelöst wird bzw. Widerspruch erfolgt. Die SEPA-Lastschrift gilt maximal 36 Monate nach der letzten Nutzung. \*

\* Es handelt sich um eine Pflichtangabe.



→ Weiter

## SEPA-Lastschriftmandat ausdrucken

Wenn Sie alles ausgefüllt haben, gelangen Sie auf die letzte Seite des Online-Formulars.

Sie haben nun wieder verschiedene Optionen:

Sie können sich das Formular unter „Vorschau“ nochmal in einer Webansicht anzeigen lassen oder können es in digitaler Form speichern.

### WICHTIG!

**Sie müssen das SEPA-Lastschriftmandat ausdrucken und unterschreiben. Anschließend können Sie es per Post an das Schulverwaltungs- und Sportamt verschicken oder Sie scannen es wieder ein und versenden es per E-Mail an [schulverpflegung@paderborn.de](mailto:schulverpflegung@paderborn.de).**



## SEPA-Lastschriftmandat



### Ausfüllvorgang abschließen

Dieses Formular ist jetzt vollständig ausgefüllt. Ihnen stehen nun folgende Möglichkeiten zur Verfügung:

#### Vorschau

Prüfen Sie Ihre Eingaben anhand einer Vorschau des Ergebnis-PDFs.

#### Speichern

Speichern Sie Ihre Eingaben in Form eines PDFs.

#### Drucken

Das Dokument wird von Ihnen ausgedruckt, unterschrieben und anschließend auf konventionellem Weg (zum Beispiel Postversand, E-Mail-Versand etc.) an den Empfänger übermittelt.

#### SEPA-Lastschriftmandat

Vorschau	Speichern	Drucken
Zum Anfang	Zurück	Abbruch