

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Stadt Paderborn  
Ordnungsamt**

**33095 Paderborn**

**Fax 05251/ 88 21295**

**Antrag auf Erteilung einer Erlaubnis nach § 29 Abs. 2 StVO**

Hiermit beantragen wir eine Erlaubnis zur Durchführung einer Veranstaltung, bei der öffentliche Straßen mehr als verkehrsüblich benutzt werden sollen.

Bezeichnung der Veranstaltung	
Zeitraum, in der öffentl. Straßen benutzt werden	vom _____ bis _____
Art der Veranstaltung	<input type="checkbox"/> Festumzug/Prozession <input type="checkbox"/> Jahrmarkt/Straßenfest <input type="checkbox"/> Radrennen/Volkslauf <input type="checkbox"/> sonstige Veranstaltung (Art: _____ )
Tägliche Dauer der Veranstaltung:	von _____ bis _____
Benötigte Straßen, Wege und Plätze:	
Sperrung für den all-gemeinen Verkehr ist:	<input type="checkbox"/> erforderlich * <input type="checkbox"/> nicht erforderlich * siehe Bemerkungen
Anzahl der teilnehmenden	Personen ca. _____ Pferde _____ Zugmaschinen mit Anhänger _____ (auf den Anhängern sollen Personen befördert werden: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

Art der Straßenbenutzung	<input type="checkbox"/> nur durch Teilnehmer (in Dreierreihen/Vierreihen) <input type="checkbox"/> nur durch Teilnehmer (jedoch gesamte Straßenbreite) <input type="checkbox"/> es werden Stände auf der Straße aufgebaut <input type="checkbox"/> es sollen Lautsprecher eingesetzt werden (Lautstärke ca. ____ Watt) <input type="checkbox"/> es werden Pechfackeln mitgeführt (nur von erwachsenen Helfern oder Angehörigen der Feuerwehr)				
Name des Verantwortlichen für diese Veranstaltung	Name: Anschrift: Telefon:				
Ordner	es werden ca. _____ Ordner eingesetzt				
Bemerkungen:					
Anlagen:	Erklärung des Veranstalters über die Freistellung der Behörden von allen Ersatzansprüchen  Erklärung des Veranstalters über seine Bereitschaft zum Abschluss der erforderlichen Veranstaltungshaftpflichtversicherung.  Bestätigung der Versicherungsgesellschaft, dass der erforderliche Versicherungsschutz besteht.  Straßen-/Streckenplan				
Rechtsverbindliche Unterschrift	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;">des Veranstalters:</td> <td style="width: 50%; border: none;">der verantwortlichen Person</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">_____</td> <td style="border: none;">_____</td> </tr> </table>	des Veranstalters:	der verantwortlichen Person	_____	_____
des Veranstalters:	der verantwortlichen Person				
_____	_____				